

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ช่างศิลป์ สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.พัชรรณ กัททะวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่... 30 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการคณาจารย์ที่ปรึกษาอธิการบดี

4/2567

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 (.....)
 วันที่.....
24 ก.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(น.ส.พัชรรณ กัททะวงค์) วันที่.....
23 ก.ค. 67

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรรษญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่.....
24 ก.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่.....
24 ก.ค. 2567